
AVIS DE RECRUTEMENT

CHARGE DE COMMUNICATION / COMMUNITY MANAGER

L'Hôpital Baptiste de Ferkessedougou qui a ouvert ses portes en 1952 est un établissement confessionnel à but non lucratif, entièrement construit et équipé par la mission Baptiste américaine « *WorldVenture* » et ses partenaires, a été autorisé par décret n° 98-379 du 30 juin 1998 comme "établissement sanitaire privé participant à l'action publique du ministère de la santé".

Doté d'une capacité de 65 lits, l'hôpital Baptiste offre des soins de qualité (de niveaux primaire & secondaire) à des prix accessibles à tous dans le respect de la diversité culturelle, sans distinction d'origine, de genre ou de croyance. Il accueille une moyenne annuelle de 30.000 malades issus de toutes les régions de la Côte d'Ivoire et des pays limitrophes. Une équipe multiculturelle de 130 personnes assure le fonctionnement de l'hôpital qui, 24h/24 s'active à atteindre son but : *les soins corporels et spirituels*.

Depuis Août 2017, l'Hôpital Baptiste dans le cadre de son « *Projet de Réhabilitation et d'Extension de l'Hôpital Baptiste de Ferkessedougou* » a bénéficié de l'Etat de la France à travers l'Agence Française de Développement (AFD) et l'Etat de Côte d'Ivoire à travers le Contrat de Désendettement et de Développement (C2D), un appui financier pour la construction et l'équipement d'un Pôle Mère/Enfant en son sein d'une capacité de 22 lits.

Grâce à son plateau technique performant (Service de maternité, de Pédiatrie-Néonatalogie, de bloc césarienne, salle d'animation IEC, etc.), le Pôle Mère-Enfant a pour ambition de faire face à toutes les situations d'urgences obstétricales, pédiatriques et néonatalogiques.

Titre du poste : Chargé de communication /Community Manager
Nombre de places : 01
Localisation : Ferkessedougou
Domaine : Santé.

Mission : Sous l'autorité du Directeur Général, le Chargé de la Communication /Community Manager devra gérer les actions de communications internes et externes dans le but de promouvoir les services et valoriser l'image de l'entreprise. Il doit permettre de renforcer la proximité entre l'hôpital et les patients et la fidélisation, en mettant l'approche relationnelle au cœur de leurs préoccupations.

1. Qualifications Professionnelles:

- Etre titulaire d'un BAC +3/4 en Communication;
- Etre doté d'un grand sens humain, d'empathie et de pédagogie ;
- Excellente qualité relationnelle, de travail et de communication éthique.
- Excellente santé et bonne endurance physique
- Avoir un bon sens de l'organisation et du travail en équipe.
- Avoir d'excellentes capacités de parler et de rédiger en Français
- Communiquer aisément au moins en Sénoufo et/ou Malinké

II/ Profil de Poste

Missions permanentes: Communication:

- ✓ Coordination et mise en œuvre de la politique de communication de l'hôpital Baptiste en lien avec la Direction Générale pour la mise en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle ;
- ✓ Conseil en communication pour la Direction Générale et la communauté hospitalière
- ✓ Coordination de l'édition supports de communication et respect de la charte graphique
- ✓ Coordination des manifestations internes et externes
- ✓ Coordination de la mise à jour de la signalétique intérieure globale des sites
- ✓ Gestion de la communication de crise
- ✓ Préparation de l'Accueil de délégations officielles /Protocole
- ✓ Projets culturels
- ✓ Pérenniser le label Hôpital Baptiste
- ✓ Animation des réseaux internes et externes
- ✓ Conception et gestion des outils et supports d'information et de communication, y compris numériques
- ✓ Mise en œuvre, suivi et évaluation des plans et actions de communication internes et externes
- ✓ Organisation des événements internes et externes
- ✓ Participation à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication

Community Manager

- Développer la notoriété de l'hôpital Baptiste sur les médias sociaux
- Créer, animer sa communauté et renforcer sa cohésion
- Mener des enquêtes de satisfaction
- Suivre et analyser les indicateurs de satisfaction et d'insatisfaction des individus et de l'ensemble de la communauté ;

Compétences professionnelles

- Maîtriser l'outil informatique (Internet, Réseaux sociaux, Infographie, logiciels Microsoft, etc.).
- Maîtriser les médias de communication : médias communautaires (Youtube)
- Maîtriser les réseaux sociaux professionnels (facebook, whatsapps)
- Maîtriser les blogs, forums, etc.

Compétences comportementales (savoir-être)

- Savoir prendre des décisions
- Faire preuve de leadership et d'autorité
- Faire preuve de responsabilité
- Faire preuve de conviction / influence
- Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral
- Être force de proposition
- Savoir prioriser ses activités

- Savoir s'adapter
- Savoir prendre du recul
- Savoir prendre en compte les enjeux collectifs
- Savoir gérer les différences interculturelles
- Savoir représenter l'entreprise
- Savoir conduire des politiques de changement
- Savoir détecter les risques psycho-sociaux

Compétences opérationnelles (savoir-faire)

- Conduire des entretiens d'appréciations
- Bonne expression orale
- Bonne rédaction en Français
- Déléguer et évaluer
- Encadrer/animer une équipe
- Évaluer des compétences et détecter des potentiels
- Savoir conduire des politiques de changement
- S'adapter à un environnement complexe
- Suivre les tendances

Conditions de travail

- Mission de service public.
- Travail du lundi au vendredi selon planning établi
- Peut être appelé à tout moment pour urgences sans répercussion financière les jours ouvrables et non ouvrables

Capacités et qualités personnelles requises

- Aptitude à la communication et au management
- Capacité à garantir la qualité du service rendu,
- Capacité à se questionner et à se remettre en cause,
- Capacité à dynamiser une équipe,

III/ Dépôt des dossiers :

Les candidatures devront contenir :

- Une lettre de motivation;
- Un CV détaillé
- Photocopies légalisées des diplômes
- Photocopies : Acte de naissance, pièce d'identité, attestations et certificats de travail s'il y en a.

Les dossiers devront être déposés sous pli fermé à l'attention de la direction de l'Hôpital Baptiste de Ferké avec la mention : « CANDIDATURE AU POSTE DE CHARGE DE COMMUNICATION/COMMUNITY MANAGER » à l'adresse de l'Hôpital ci-dessus.

Ou envoyés par E-mail à l'adresse suivante : cbakary09@gmail.com

Délai de dépôt des dossiers : le 10 février 2021 à 16h 30.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien à Ferké.